

熊本市流通情報会館使用許可申請書兼使用許可書 (多目的ルーム用)

年 月 日

熊本市流通情報会館指定管理者 (宛)

〒 -

住 所
(所在地)

申請者

団 体 名

氏名 (代表者名)

電 話 番 号

次のとおり熊本市流通情報会館を使用したいので申請します。
使用に際しましては、関係条例、規則及びこれらに基づく指示に従うことを誓約します。

案 内 表 題			
使 用 目 的			
使 用 期 間	年 月 日 曜 時 从 来	年 月 日 曜 時 迄	日 間
集 合 予 定 人 数	人	使 用 料 金	円
営 業 行 為	1 有 2 無	超 過 料 金	円
附 属 設 備	1 使用する 2 使用しない	附 属 設 備 使 用 料 金	円
入 場 料 等	1 徴収する 2 徴収しない	入 場 料 徴 収 加 算	円
		使 用 料 金 合 計	円

上記の金額を領収しましたので許可します。

熊本市指定管理者 熊本流通団地協同組合 理事長 木下 龍起 (印)

備 考

※ 太枠内は記入しないでください。

次の内容を確認の上、本申請をいたします。

自己又は自己の団体の役員等は、当会館の予約・利用に際し、現在又は将来にわたって、反社会的勢力等(暴力団、暴力団員、暴力団等関係者、総会屋、その他これらに準ずるもの)でないことを表明し、確約します。本申請に関して虚偽の申告をしたことが判明し、利用等が取消しされても異議を申しません。また、これにより損害が生じた場合でも、一切自己又は自己の団体の役員等の責任といたします。

- 1 会館運営上、反社会的勢力等を排除するため、上記誓約をお願いしております。
- 2 本申請書に記載された内容は、熊本県警察に照会する場合があります。また、本申請書に記載された個人情報等を、この事務の目的及び会館事業から反社会的勢力等を排除する目的以外には使用いたしません。

熊本市流通情報会館指定管理者

注 意 事 項 (使用の許可に付す条件)

下記事項については特にご注意ください。

使用の不許可、使用許可の取消、使用の停止を行う場合があります。

- (1) 使用時間並びに利用定員は厳守してください。特に鍵の返却は時間内に行ってください。なお、ご利用施設の開錠については、申請書記載の利用開始時刻の10分前に受付にて鍵をお渡しします。
- (2) 使用許可を受けていない備品・器具等は使用出来ません。
- (3) 研修室での展示・販売又はこれに類する行為は出来ません。
- (4) 所定の場所以外での飲食、喫煙及び火気の使用はお止めください。
- (5) 他の迷惑となる行為、物品等の持込みはお止めください。
所定の場所以外での駐車はご遠慮ください。
なお、必要な場合は整理員を配置してください。
- (6) 会館の施設等を破損する様な行為は出来ません。なお、電気配線及び電話回線の増設等、特別な設備をする場合は事前に会館担当者と十分な打合せを行ってください。また、使用後は、直ちに原状に回復してください。
- (7) 申請と使用内容が異なる等の偽りや、暴力的な要求行為、法的な責任を超えた不当な要求行為、脅迫的な言動、暴力を用いる行為等、その他不正な手段による申し込みは出来ません。
- (8) 暴力的な要求行為、法的な責任を超えた不当な要求行為、脅迫的な言動、暴力を用いる行為等、その他会館の管理上使用が不相当と認められる行為はお止めください。
- (9) 熊本市流通情報会館条例第5条、第6条に該当するとき。

※ 使用中止について

使用料納入後の会館使用中止については、流通情報会館条例第8条及び施行規則第6条により納入使用料の5割還付となります。
その場合、使用前営業日までに書類の提出が必要です。

※ 使用日程変更について

使用日変更については、使用日当日の変更は認められませんが、流通情報会館施行規則第3条により変更希望日が同条件(部屋、時間区分、使用料の3条件)であれば、変更のご相談に応じることが出来ます。

展示場にあたっては30日前までに、その他にあたっては前営業日までに会館使用許可変更申請書兼使用許可書の提出が必要となります。

詳しくは、会館にお尋ねください。

多目的ルーム附属設備一覧表

使用企業・団体名()

品名	単位	単価	数量	日数	合計
ポータブルマイク	1台	@1,000			円
デジタルプロジェクター	1台	@2,000			円
DVDテレビセット	1台	@1,000			円
テーブル(W1,800×H700)	1台	@100			円
スタッキングチェア	1脚	@50			円
パーティション(W1,800×H1,800) キャスター付	1台	@200			円
持込み電気器具 ()	1kwまで	@300			円
附属設備使用料合計					円

使用期間

	使用日	時間	使用料	超過料
1	月 日 曜日	～	円	円
2	月 日 曜日	～	円	円
3	月 日 曜日	～	円	円
4	月 日 曜日	～	円	円
5	月 日 曜日	～	円	円
6	月 日 曜日	～	円	円
7	月 日 曜日	～	円	円
8	月 日 曜日	～	円	円
9	月 日 曜日	～	円	円
10	月 日 曜日	～	円	円
			小計 円	小計 円
				合計 円

熊本市流通情報会館使用許可申請書兼使用許可書（多目的ルーム用）

① 年 月 日

熊本市流通情報会館指定管理者（宛）

② 〒 _____

住所
(所在地)

申請者

団体名

氏名(代表者名)

電話番号

次のとおり熊本市流通情報会館を使用したいので申請します。
使用に際しましては、関係条例、規則及びこれらに基づく指示に従うことを誓約します。

案内表題	③ _____				
使用目的	④ _____				
使用期間	⑤ _____年 _____月 _____日 曜 時から _____年 _____月 _____日 曜 時まで 日間 				
⑥ 集合予定人数	_____ 人	使用料金		円	
⑦ 営業行為	1 有 2 無	超過料金		円	
⑧ 附属設備	使用する 2 使用しない	附属設備使用料金		円	
⑨ 入場料等	徴収する 2 徴収しない	入場料徴収加算		円	
		使用料金合計		円	

上記の金額を領収しましたので許可します。

熊本市指定管理者 熊本流通団地協同組合 理事長 木下 龍起 (印)

備考

① 申請書提出日をご記入ください

② 主催者の住所・団体名・代表者名・電話番号をご記入ください
※この申請書は領収書を兼ねています
領収書の宛名でご記入ください

③ 表題をご記入ください
ご利用日当日、案内板に表示されます

④ 研修等の内容、使用目的をご記入ください

⑤ 使用日時・日数をご記入ください

⑥ 集合予定人数をご記入ください

⑦ 営業行為の有無を選択してください

⑧ 電気器具の持込および会館の備品を使用する場合は1を○で囲んでください

⑨ 入場料を徴収する場合は1を○で囲んでください

⑩ 申請前に必ずお読みください

※ 太枠内は記入しないでください。

⑩ 次の内容を確認の上、本申請をいたします。
自己又は自己の団体の役員等は、当会館の予約・利用に際し、現在又は将来にわたって、反社会的勢力等(暴力団、暴力団員、暴力団等関係者、総会屋、その他これらに準ずるもの)でないことを表明し、確約します。本申請に関して虚偽の申告をしたことが判明し、利用等が取消しされても異議を申しません。また、これにより損害が生じた場合でも、一切自己又は自己の団体の役員等の責任といたします。

1 会館運営上、反社会的勢力等を排除するため、上記誓約をお願いしております。
2 本申請書に記載された内容は、熊本県警察に照会する場合があります。また、本申請書に記載された個人情報、この事務の目的及び会館事業から反社会的勢力等を排除する目的以外には使用いたしません。

熊本市流通情報会館指定管理者

例

多目的ルーム附属設備一覧表

使用企業・団体名 ()

①	品名	単位	単価	数量	日数	合計
	ポータブルマイク	1台	@1,000			円
	デジタルプロジェクター	1台	@2,000			円
	DVDテレビセット	1台	@1,000			円
	テーブル(W1,800×H700)	1台	@100	10	1	円
	スタッキングチェア	1脚	@50	10	1	円
	パーティション(W1,800×H1,800) キャスター付	1台	@200			円
	持込み電気器具(例:プロジェクター)	1kwまで	@300	1	1	円
附属設備使用料合計						円

① 各備品の必要数、使用する日数をご記入ください

電気器具を持ち込む場合は、器具名をご記入ください

使用期間

	② 使用日	③ 時間	使用料	超過料
1	1月 10日 曜日	8 ~ 17	円	円
2	月 日 曜日	~	円	円
3	月 日 曜日	~	円	円
4	月 日 曜日	~	円	円
5	月 日 曜日	~	円	円
6	月 日 曜日	~	円	円
7	月 日 曜日	~	円	円
8	月 日 曜日	~	円	円
9	月 日 曜日	~	円	円
10	月 日 曜日	~	円	円
			小計 円	小計 円
				合計 円

② 使用日をご記入ください

③ 使用する時間をご記入ください